

國立臺灣大學學生退費暨授權申請書

一、基本資料（為確保退費直接匯入您的帳戶，各項資料均請務必詳細、正確填寫）：

請勾選：僑生 陸生 國際學生 延畢生 已辦學雜費減免(僅本地生適用) 已辦就學貸款(僅本地生適用)

學生姓名：_____ 學號：_____ 系所年級：_____

身分證字號（居留證統一編號）：_____ E-mail：_____

電話(手機)：_____ 聯絡地址：□□□_____

二、退費原因：【說明：有就學貸款退費者，退費須等到貸款銀行撥款後(約學期末)才會辦理退費。】

休、退學（須附教務處核發之休、退學證明） 提早畢業（須附教務處核發之證明） 減免 退保重覆繳或溢繳（須檢附繳費收據） 退宿或換宿（不能使用 myNTU 退費者）其他：_____

三、退費方式：(郵局、華銀、玉山免收匯費，請儘量利用)

同意授權匯入下列郵局/銀行帳號，且同意 10 元匯費(郵局、玉山、華銀免匯費)由退費款項內扣除

受款人姓名：_____ 受款人身分證字號：_____ 與學生關係：_____

授權事由：_____ (受款人非學生當事人或其親屬，請填寫本欄)

 (郵局) 局號：_____ 帳號：_____ (銀行)：_____ 銀行 _____ 分行 分行代號 _____

帳號：_____ (請靠左填寫)

同意開立受款人為本人之取消劃線支票。(須另附「取消支票劃線申請書」)

●學生簽名(請親簽)：

-----以上由學生填寫-----

四、業務單位核定退費項目、金額，並加蓋職名章：

【註：因減免、學貸(未辦理休退學)而退費者，核章單位為學務處生活輔導組 33662048】

核定退費之金額係屬於 _____ 學年度第 _____ 學期 出納組收件章：_____

教務處 註冊組 33662388#202-230 研教組 33662388#402-412 醫教分處 23123456#88021	<input type="checkbox"/> 學費 元 <input type="checkbox"/> 雜費 元 <input type="checkbox"/> 學分費 元	經辦人
	<input type="checkbox"/> 網路費 元 <input type="checkbox"/> 安保費 元 <input type="checkbox"/> 教育學分費 元	主管
學務處住宿服務組 33662264~33662268	<input type="checkbox"/> 宿費 元 <input type="checkbox"/> 暑宿費 元 <input type="checkbox"/> 宿網 元	經辦人
	<input type="checkbox"/> 押金 元 (_____ 學年度第 _____ 學期)	主管
學務處保健中心 33662161 <input type="checkbox"/> 學士班體檢費 _____ 元	經辦人	外語教學中心 33662896
	主管	<input type="checkbox"/> 語言實習費 元
學務處僑陸組 33663232 國際事務處 33662007	<input type="checkbox"/> 僑生健保費 (N0008-1) <input type="checkbox"/> 僑陸生團保費 (N0008-2)	經辦人
	<input type="checkbox"/> 陸生健保費 (N0008-6) <input type="checkbox"/> 外籍生健保費 (N0008-4) <input type="checkbox"/> 外籍生團保費 (N0008-5)	主管
	退 _____ 學年度第 _____ 學期 _____ 元	
	退 _____ 學年度第 _____ 學期 _____ 元	

A605000-3-015A-03

回 條

茲收到姓名：_____ 學號：_____ 退費申請共 _____ 份，如申請書所填資料無誤，退費款項預計於 _____ 後開立支票/匯入帳戶，敬請留意！

如逾 4 週未取得退費款項者，請與出納組聯絡 (33662016)。 收件人/日期：_____

A605000-3-015A-03